

Skriv oppgaven: "Migrasjon- forventninger, opplevelser og skuffelser".

Stein på stein, kpt.9, sider:85,86.

En argumenterende tekst er en oppgavetype hvor du skal undersøke et emne/en problemstilling og prøve å overbevise mottagerne dine om holdningen din til emnet. Underveis i oppgaven skal du forholde deg nyansert og se på både argumenter for og imot.

Det er vanlig at en må gjøre rede for synspunkter i en eller flere relevante tekster og deretter debattere disse synspunktene. Den argumenterende teksten bygges som oftest opp rundt en primærtekst som gis mest fokus, mens andre tekster som presenteres kan brukes supplerende i debattdelen eller for å skape perspektiv.

Her skal vi gjennomgå hvordan man skriver en argumenterende tekst, hva den burde inneholde og hvilken oppbygning den kan ha.

Oppbygging

Den argumenterende tekstens oppbygging kan gjerne ligne en avisartikkel med underoverskrifter, ingress m.m., men det er ikke et krav. At teksten er argumenterende betyr at den skal ha fokus på argumentering. Man bør likevel hovedsakelig skrive på et nøytralt språk og legge vekt på de synspunktene som presenteres i tekstene.

Oppbyggingen av den argumenterende teksten faller naturlig i de fire følgende kategoriene:

- En innledning
- Et utsagn
- En diskusjonsdel
- En avslutning/konklusjon

Fokus i den argumenterende teksten

I diskusjonsdelen, og i den argumenterende teksten generelt, må man velge et fokus. Fokuset må være synlig slik at man forholder seg til noen få problemstillinger og fremfører forskjellige synspunkter på disse. En veiledende lengde på den argumenterende teksten blir som regel presentert i oppgaveteksten og vil variere etter studienivå.

Innledning

I den argumenterende tekstens innledning skal leseren introduseres til hva teksten handler om. Emnet, og de relevante tekstene som har blitt tatt i bruk, presenteres på en fengslende og spennende måte. Innledningen forteller mottakeren noe om hva man som leser kan forvente av den konkrete artikkelen. Innledningen kan eventuelt presenteres som en ingress, hvilket er veldig vanlig i avisartikler.

Utsagn

Etter innledningen følger et utsagn, med en redegjørelse for synspunkter og poenger i teksten. Leseren settes her inn i hva de viktigste synspunktene, budskapene og argumentene er, som dekkes i primærteksten. Eleven skal gå ut ifra at leseren ikke kjenner tekstene som har blitt tatt i bruk. I utsagnet skal eleven være nøktern og ikke tilføye personlige tolkninger eller kommentarer. Man skal heve seg over materialet slik at man ikke kun beskriver hva tekstene tatt i bruk går ut på – og imiterer tekstenes språk. Derimot burde man skrive på sitt eget språk og unngå å referere tekstens innhold slavisk.

Diskusjonsdelen

En viktig del av den argumenterende teksten er debatten. Her kan man sette den primære tekstens synspunkter opp mot andre synspunkter. Disse kan være hentet fra andre tekster eller være elevens egne. Eventuelle tekster utenfra som skal inkluderes i diskusjonsdelen vil ev. oppgis. Når man benytter sine egne synspunkter er det viktig at de er nyanserte og godt argumentert for.

Man skal, i tillegg til å kunne sette ulike argumenter opp mot hverandre, kunne se emnet fra ulike perspektiver.

I diskusjonsdelen er det lov å flette inn egne holdninger. Det er imidlertid helt avgjørende at man argumenterer for disse holdningene. Det er dessuten viktig å være målrettet mot hva man ønsker å komme frem til i diskusjonsdelen. Slik skal diskusjonsdelen peke fram mot den endelige konklusjonen.

Argumentasjon

I diskusjonsdelen skal eleven selv argumentere for sine vurderinger og holdninger. Eleven skal diskutere videre med utgangspunkt i problemstillingen gitt i teksten(e). Med andre ord skal eleven selv komme med argumenter i forhold til temaet det gjelder. I diskusjonsdelen kan eleven gjerne involvere personlige holdninger og synspunkter om saken. Når man diskuterer er det viktig å fremføre argumenter som er gjennomtenkte og veldokumenterte. Det holder ikke å skrive hva man synes, men også vise klart hvorfor man er av denne oppfatningen – man skal begrunne sine holdninger og poenger.

Å skape perspektiv

I diskusjonsdelen skal man dessuten skape perspektiv. Å skape perspektiv kan gå ut på nesten hva som helst, som på en eller annen måte er relatert til temaet. Når man skaper perspektiv ved å trekke inn andre tekster og materialer er det svært viktig at man ikke kun refererer til hva som står, men at man bruker det aktivt i diskusjonen.

Synspunkter man tar fra annet materiale integreres i diskusjonen og gjør den mer nyansert. Når man skaper perspektiv kan man også reflektere over hvilken betydning de ulike synspunktene kan ha for samfunnet, kulturen eller noe annet.

Konklusjon

I konklusjonen skal det oppsummeres hvilke resultater man har kommet frem til. Det skal være en oppsamling av hva saken dreier seg om, samt de viktigste synspunktene og poengene fra diskusjonen.

Å ha en rød tråd gjennom hele oppgaven skaper en god effekt. Dette kan man skape ved å ha et hovedfokus som er synlig helt fra innledningen til konklusjonen. En annen ting som skaper en god effekt er en sammenheng, eller et samspill, mellom innledning og konklusjon. Det kan for eksempel gjøres ved at et spørsmål som stilles eller en problemstilling som defineres i innledningen kan besvares eller følges opp i konklusjonen. I konklusjonen skal man vise at man har oversikt over materialet, emnet og synspunktene. Den skal være presist formulert og komme med et forslag til løsning på problemstillingen.

I en argumenterende tekst skal du

- Introdusere/presentere emnet
- Argumentere
- Diskutere/drøfte
- Komme med eksempler

I en argumenterende tekst kan du også

- Gjøre rede for
- Forklare
- Reflektere
- Undersøke
- Sammenligne
- Vurdere
- Konkludere

Setninger, Strukturer og Bindevev språket som brukes i bevisende skriving

Overbevisende skriving ber forfatteren å gi argumenter for og mot noe for å overbevise leseren av et synspunkt. Bruk disse innledende setninger, strukturer og setninger for å koble setninger og skape en logisk flyt.

Innledende Setninger Uttrykke din mening

Uttrykke dine meninger som du vurderer fordeler og ulemper.

- Etter min mening,
- Jeg føler / tror at
- Personlig,

- **Viser Contrast**

Disse ordene innføre en setning for å vise kontrasten.

- Derimot,
- På den andre siden,
- Selv om
- Dessverre,
- I motsetning til
- I kontrast

Bestilling

Bruk for å hjelpe deg å flytte gjennom en overbevisende avsnitt.

- Først av alt,
- Deretter,
- I tillegg,
- Et annet eksempel er
- Likevel
- Neste,
- Endelig,

- **Oppsummering**

Oppsummer din mening på slutten av et avsnitt.

- Å oppsummere,
- For å konkludere,
- Oppsummert,
- Alt tatt i betraktning,

- **Uttrykker begge sider**

Uttrykke begge sider av et argument ved hjelp av følgende setninger.

- Fordeler og ulemper - Forstå fordeler og ulemper med dette temaet er viktig.
- Fordeler og ulemper - La oss ta en titt på fordeler og ulemper ved emnet.
- Pluss og minus - Ett pluss er at den ligger i byen. Ett minus er at våre kostnader vil øke.

- **Å tilveiebringe ekstra argumenter**

Gi ytterligere argumenter i avsnitt med disse strukturene.

- Hva mer er, - hva er mer, føler jeg vi bør vurdere sin mening.
- I tillegg til ..., det ... - I tillegg til sitt arbeid, instruksjonen var utmerket.
- Videre - mer, jeg vil gjerne vise tre trekk.
- Ikke bare vil ..., men ... vil også ... - Ikke bare vil vi vokse sammen, men vi vil også tjene på situasjonen.

- **Tips for å skrive en for og mot Argument**

Bruk følgende tips for å hjelpe deg å skrive korte essays bruker overbevisende skriving.

- Før du begynner, skrive ned minst fem positive poeng, og fem negative poeng for argumentet ditt.

- Begynn å skrive ved å gjøre en uttalelse om generell uttalelse om utfallet av en handling, eller den generelle situasjonen.
- Dedikere første ledd til den ene side av argumentet. Dette kan enten være positiv eller negativ. Vanligvis er det den siden som du er enig.
- Det andre ledd skal inneholde den andre siden av argumentet.
- Det siste avsnittet skal kort oppsummere både ledd og gi din egen generell oppfatning om saken.

• **Eksempel Avsnitt: A Short Arbeidsuke**

Vi presenterer en kort arbeidsuke kan føre til både positive og negative effekter på samfunnet. For arbeidstakere, **fordelene ved å** forkorte arbeidsuken omfatter mer fritid. Dette vil føre til sterkere familieforhold, samt bedre fysisk og psykisk helse for alle. En økning i fritiden bør føre til mer servicesektoren jobber som folk finner måter å nyte sin fritiden. **Hva mer er**, vil selskapene må ansette flere arbeidstakere til å holde produksjonen opp til tidligere nivåer av en standard førti timers arbeidsuke. **Til sammen** vil disse fordelene ikke bare forbedre livskvaliteten, men også vokse økonomien som helhet.

På den annen side kan en kortere arbeidsuke skade evnen til å konkurrere i den globale arbeidsplassen. **Videre** kan selskapene bli fristet til å outsource stillinger til land der lengre arbeidsuker er felles. **Et annet poeng er at** selskapene må trene flere arbeidere for å gjøre opp for tapt produktivitet timer. **For å oppsummere**, vil selskapene trolig måtte betale en bratt pris for kortere arbeidsuker.

Oppsummert er det klart at det ville være en rekke positive gevinster for individuelle arbeidstakere om arbeidsuken ble forkortet. Dessverre, kan dette trekkes lett føre selskaper til å se andre steder for kvalifisert personale. Etter min mening, netto positive gevinster oppveie de negative konsekvensene av et slikt tiltak mot mer ledig tid for alt.

Ord, uttrykk og argumenter for å bruke i bevisende skriving (argumentacyjna)

Det er vanlige overtalelse teknikker noen ganger referert til som overbevisende enheter som kan brukes til å sikkerhetskopiere et argument i skriftlig. Å vite navnene på de strategier og hvordan de fungerer kan gjøre det lettere å huske dem når det er på tide å skrive. De fem vanligste bevisende strategier er:

- **Pathos:** Pathos innebærer å bruke emosjonelle språket som er utformet for å trekke leseren inn og gjøre dem føler for deg. For eksempel: "Hvis min kvote ikke økes, vil jeg ikke være i stand til å gå ut med mine venner og gjøre alt de gjør."
- **Store navn:** Den store navnene strategien innebærer å bruke navn på eksperter eller kjente folk som støtter din posisjon. For eksempel: "Pappa er enig i at å øke min kvote vil ..."
- **Forskning og logoer:** Disse strategiene innebære å bruke studier, data, diagrammer, illustrasjoner og logikk for å sikkerhetskopiere sin stilling og poeng. For eksempel: "Som du kan se i kakediagrammet, i min alder gjennomsnittlig barnets kvote er ..."
- **Ethos:** Etos strategi overtalelse innebærer å bruke språket som viser at forfatteren er pålitelig og troverdig. For eksempel: "Som du kanskje husker, jeg har alltid vært villig til å sette ti prosent av min kvote på bankkontoen min, altså ..."
- **Kairos:** Denne typen argument skaper en følelse av at det haster om hvordan dette er riktig tidspunkt for å handle. For eksempel: "Hvis jeg ikke får en økning i min kvote i dag, jeg vil gå glipp av sjansen til å ..."

- **Setninger og ord å bruke i bevisende skriving**

- Ved hjelp av fraser som “Jeg tror” eller “Det virker som” ikke formidle en følelse av trygghet i stillingen.

- **Setninger for å illustrere et poeng:**

For eksempel, for eksempel, nærmere bestemt, i særdeleshet, nemlig, slik som, i likhet

- **Setninger for å Innføre et eksempel:**

For eksempel kan således som et eksempel, i tilfellet av, med andre ord, for å illustrere

- **Setninger for å komme med forslag:**

For å oppnå dette, holde dette i bakhodet, for dette formålet, derfor

- **Setninger til overgangen mellom Information:**

Også, dessuten, i tillegg, i tillegg til at like viktig, på samme måte, likeledes, som et resultat, ellers, men

- **Setninger i Contrast Poeng:**

På den annen side, likevel, til tross for, på tross av, men omvendt, i stedet, av samme token

- **Setninger for Konklusjoner og oppsummering:**

Med dette i tankene, som et resultat av, på grunn av dette, på grunn av dette, så, på grunn av, siden, til slutt, kort sagt, i konklusjonen

Andre nyttige fraser for overbevisende skriving

- Noen setninger ikke lett passer inn i en kategori, og er bare bra for generell bruk i overbevisende skriving. Her er noen til å huske:
- Jeg er sikker.....
- Jeg er sikker på at du kan se det.....
- Hva må gjøres / hva vi må gjøre.....
- Jeg ber deg om å tenke på.....
- Jeg skriver for å kunne.....
- Likevel.....
- På den andre siden
- Det har kommet til min oppmerksomhet at.....
- Hvis du gå videre med.....
- Åpenbart.....
- Sikkert
- Uansett.....
- Hvis [] skulle skje, da.....
- Dette kan fikses ved.....
- Selv om det kan virke ...